

## FAQ - FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

### **Ich möchte bei den Werbhelden arbeiten - was muss ich dafür machen?**

Damit du teil des Werbhelden Teams wirst, musst du dir ein Profil auf unserer Promotion-Seite [www.promojob.at](http://www.promojob.at) anlegen. Ohne deine Registrierung ist es nicht möglich, dass du für uns arbeitest, da über unsere Plattform die Abrechnung, Ausschreibung von Jobs etc. laufen.

### **Welche Daten werden für die Registrierung benötigt?**

Damit du dir bei uns ein Profil anlegen kannst benötigen wir unter anderem folgende Informationen von dir: Mailadresse, Telefonnummer, Sozialversicherungsnummer, Foto eines Lichtbildausweises, Fotos von dir, deine Adresse, deine Kontodaten etc. Falls du Probleme beim Hochladen der Dokumente haben solltest, melde dich bitte bei uns, damit wir dir helfen können. Unsere Kontaktdaten findest du am Ende des Dokuments.

Nähere Informationen dazu, welche personenbezogene Daten wir von dir bearbeiten, wenn du dem „Werbhelden“-Netzwerk beitreitest, erhältst du in unseren Datenschutzbestimmungen für PromotorInnen.

### **Warum benötigt ihr so viele Informationen zu meiner Person?**

Wenn du einen Job bei uns annimmst müssen wir dich geringfügig anmelden. Dafür benötigen wir bestimmte Informationen wie deinen vollständigen Namen, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft, Sozialversicherungsnummer, Adresse und natürlich für die Lohnüberweisung deine Kontodaten.

Nähere Informationen dazu, welche personenbezogene Daten wir von dir bearbeiten, wenn du dem „Werbhelden“-Netzwerk beitreitest, erhältst du in unseren Datenschutzbestimmungen für PromotorInnen.

### **Warum benötigt ihr Fotos von mir - für was werden diese verwendet?**

Viele Kunden von uns möchten vor jedem Job wissen, den sie bei uns in Auftrag geben wie du aussiehst. Es sollen am besten natürliche Fotos von dir sein - aber wie bei der Registrierung angegeben 1x Portraitfoto, 1x Ganzkörperfoto und eines deiner Wahl. Es müssen keine professionellen Fotos sein, Fotos die du mit deinem Smartphone aufgenommen hast reichen vollkommen aus. Voraussetzung ist jedoch, dass man dich gut erkennt das die Fotos scharf sind etc.

### **Wie komme ich zu neuen Jobs?**

Wir sind 5 ProjektmanagerInnen, die regelmäßig über unser Promotion-Tool, Mail, SMS, WhatsApp, oder Instagram Jobs ausschreiben. Jobs bekommst nur, wenn wir deine Kontaktdaten haben und du auf unserer Homepage ein Profil angelegt hast. Sobald du dir ein Profil auf unserer Seite angelegt hast, wird innerhalb von 2-3 Tagen eine Person aus dem Werbehelden-Team Kontakt zu dir aufnehmen, erste Informationen zusenden und dein Profil freischalten. Sobald dein Profil freigeschaltet ist, siehst du alle Jobs die im Tool ausgeschrieben sind und kannst dich bewerben. Prinzipiell gilt bei uns das Prinzip: „first come first serve“. Bei Jobs mit speziellen Anforderungen (z.B. Zapfkenntnisse, Gastroerfahrung, tänzerisch begabt, etc.) wird auch unter allen Rückmeldungen selektiert. Es kann auch vorkommen, dass Kunden Sedcards, Vorschläge und Empfehlungen von uns haben wollen. Daher gilt: je detaillierter und gewissenhafter du dein Profil anlegst und je qualitativer und realitätsgetreuer deine Fotos sind, desto besser sind deine Chancen auf richtig tolle und viele Jobs.

### **Muss ich mein Profil einmalig anlegen oder muss ich laufend etwas ändern?**

Prinzipiell wird das Profil nur einmal angelegt. Du bist dazu verpflichtet deine Eingaben/Daten bei Änderungen zu aktualisieren. Damit wir immer up-to-date bleiben was deine Person betrifft, solltest du das auch immer tun. Bitte melde dich zusätzlich auch per Mail, WhatsApp oder telefonisch, bei einem der ProjektmanagerInnen, wenn du deine Daten aktualisiert hast - so kann nichts übersehen werden. Damit vermeidest du vor allem, dir selbst die Chancen auf einen Job zu verbauen. Wissen wir nämlich nicht, dass du kürzlich den Führerschein gemacht und nun berechtigt bist ein Fahrzeug zu lenken, wirst du für solche Jobs z.B. ausgeschlossen. Wichtig ist auch, Informationen zum Aussehen, wie beispielsweise die Haarfarbe, Piercings, Tattoos, etc. immer aktuell zu halten. Es gibt Kunden, die vielleicht genau danach suchen. Wenn du deinen Wohnort oder deine Kontoinformationen wechselst, solltest du uns auch das bekanntgeben (diese Daten kannst du in deinem Profil jederzeit aktualisieren und du bist dafür verantwortlich). Da wir Promotions ins ganz Österreich umsetzen, können wir dich immer mit Jobs versorgen, egal in welchem Bundesland du landest.

### **In welchen Bundesländern kann ich arbeiten?**

Allgemein teilen wir nur Personen zu einem Job ein, die auch in dem jeweiligen Bundesland wohnhaft sind. Bei größeren Projekten, können wir auch Personen in anderen Bundesländer einteilen, aber das wird immer bei der Jobausschreibung bekannt gegeben bzw. auch vorab mit dem/r jeweiligen ProjektmanagerIn abgesprochen.

## **Werde ich angemeldet? Und wozu werden meine Anmeldeunterlagen benötigt?**

Ja, wenn du zu einem Job zugesagt hast und diesen von uns bestätigt bekommen hast, melden wir dich für diesen Monat geringfügig an und mit Ende des Monats automatisch wieder ab. Dazu benötigen wir jedoch gut leserliche Kopien deiner Anmeldeunterlagen (Meldezettel, E-Card, Lichtbildausweis und IBAN). Bei Änderungen der Daten (z.B. Hauptwohnsitz, IBAN etc.) muss uns dies sofort gemeldet werden und in deinem Profil geändert werden.

## **Was ist ein Infomail? Was ist eine Jobinfo?**

Wenn du von dem/der ProjektleiterIn der Werbehelden deine Einteilung bei einem Job über das Promotion-Tool bestätigt bekommen hast, bekommst du einige Tage vor Antritt des Jobs ein sogenanntes Infomail mit jegliche Informationen, Briefings, Fotos und Details für eine erfolgreiche Umsetzung. Diese Mail sowie jegliche darin enthaltenen Anhänge sind aufmerksam zu lesen und zu lernen. Zudem muss sich vollständig und ausnahmslos an jegliche Punkte gehalten werden. Nach Lesen der Infomail musst du mit einer Lesebestätigung (z.B. einem kurzen „ok“ oder „ist alles klar“) antworten und bestätigen, dass du alles verstanden hast. Der Inhalt des Infomails ist Teil deines Vertrags. Haltest du dich also nicht an die in den Jobinfos enthaltenen Angaben, müssen wir leider dein Entgelt kürzen.

## **Werden gefahrene Kilometer mit dem privaten Auto, Zugtickets, Parkgebühren, etc. erstattet?**

Kilometergelder und/oder Parkgebühren werden nur von uns übernommen, wenn wir dich darum gebeten haben mit dem Auto zur Promotion anzureisen, oder weil die Nutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels nicht möglich war (z.B. weil keine öffentliche Verkehrsanbindung vorhanden oder Werktag nachts keine Öffis mehr fahren). Dies muss jedoch vorab mit uns vereinbart werden. Zugtickets, U-Bahn-Tickets, etc. werden prinzipiell nicht erstattet, außer es wurde vorab mit uns vereinbart (weil z.B. Fahrt von Wien nach Vösendorf).

## **Wird die Fahrtzeit bezahlt?**

Wenn der Job innerhalb der Bundeshauptstädte stattfindet wird die Fahrtzeit nicht bezahlt, hier gibt es nur bei machen Jobs eine Ausnahme, aber dies ist in der Jobausschreibung, Infomail etc. angeführt. Bei Einsätzen ab 5KM außerhalb der Stadtgrenze, wo ein Auto/Zug etc. benötigt wird um den Einsatzort erreichen zu können erhältst du eine Fahrtzeitentschädigung.

## **Abrechnung nach einem Job – wie funktioniert das?**

Über dein Profil in unserem Promotion-Tool findest du unter dem Punkt „Abrechnung“ alle deine Jobs, die du in dem jeweiligen Monat gemacht hast. Hier kannst du alle relevanten Angaben und

Anmerkungen zu deiner Abrechnung nach einem Job eintragen und bestätigen. Die verantwortliche ProjektmanagerInnen kontrollieren deine Angaben auf Richtigkeit und geben deine Abrechnung frei. Falls Fragen oder Unstimmigkeiten von unserer Seite zu deiner Abrechnung auftreten werden wir dich kontaktieren. Abrechnungen, die ab dem ersten Tag des Folgemonats eingetragen werden oder unvollständig sind, können nicht berücksichtigt und dementsprechend auch nicht mehr überwiesen werden, auch nicht rückwirkend in den Folgemonaten. Du bist verpflichtet zu kontrollieren, ob du den richtigen Betrag überweisen bekommen hast. Falls Unstimmigkeiten auftreten sollen (sowohl zu wenig, als auch zu viel) bist du verpflichtet dich innerhalb von 4 Wochen nach Eingang des Geldes auf deinem Konto bei uns zu melden. Nach Ablauf dieser Frist ist es nicht mehr möglich Änderungen vorzunehmen.

## **Bis wann muss ich meine Abrechnung erledigen?**

Wir führen die Abrechnung immer am 1ten jeden Monats final durch. Bis dahin benötigen wir alle Infos, Belege etc. damit wir dir deinen Lohn auszahlen können. Für deine Abrechnung bist du selbst verantwortlich und du musst dich darum kümmern, dass alles korrekt eingetragen ist. Wenn du Probleme bei der Speicherung von Belegen etc. haben solltest, melde dich bitte bei dem/der jeweiligen ProjektmanagerIn die für das Projekt zuständig war. Alle weiteren wesentlichen Informationen zu deiner Abrechnung sende in der letzten Monatswoche per Mail an [abrechnung@werbehelden.com](mailto:abrechnung@werbehelden.com) und an [karoline@werbehelden.com](mailto:karoline@werbehelden.com). Danach ist es uns nicht möglich die Abrechnung zu ändern.

## **Wie erhalte ich meinen Lohnzettel?**

Das Lohnset welches du in deiner Abrechnung runterladen kannst, ist kein offizieller Lohnzettel bspw. ein ordnungsgemäßes Dokument. Dieses Lohnset dient nur für dich als Information. Erst nach Abschluss der Abrechnung von unserer Personalabteilung können wir dir deinen Lohnzettel zusenden. Sende ein Mail an [karoline@werbehelden.com](mailto:karoline@werbehelden.com), oder melde dich bei einem/r ProjektmanagerIn, wenn du einen Lohnzettel benötigst.

## **Wann wird mein Lohn ausgezahlt?**

Deinen Lohn erhältst du immer bis spätestens 15ten des Folgemonats. Wenn du im Mai gearbeitet hast, hast du bis spätestens 15. Juni dein Geld auf deinem Konto. Wenn du nach dem 15ten des Folgemonats noch keinen Lohn überwiesen bekommen hast, melde dich bitte bei einem/r ProjektmanagerIn.

### **Ich bin Selbstständig und möchte Jobs machen - was muss ich tun?**

In diesem Fall benötigen wir von dir einmalig eine Kopie deines Gewerbescheines. Nach einem Job stellst du uns wie der Stundenlohn mit uns vereinbart wurde eine Rechnung und sendest diese dem/der Projektleiterin zu. Die Rechnung benötigen wir bis zum 1ten des Folgemonats und wird auch bis zum 15ten des Folgemonats beglichen.

### **Meine Daten (Kontodaten, Wohnadresse, Telefonnummer etc.) haben sich geändert, wie muss ich vorgehen?**

All deine Daten kannst du selbstständig in deinem Profil ändern. Bitte informiere jedoch eine/n ProjektmanagerIn wenn du deine Daten geändert hast!

### **Fahrtenbücher – Wann muss ich das Fahrtenbuch ausfüllen?**

Pro 4er Team muss eine Fahrgemeinschaft gebildet werden. Wer die FahrerIn ist, wird im Vorfeld mit dem Projektmanagement geklärt und die FahrerIn erhält zusammen mit dem Briefing das Fahrtenbuch per Mail. Nur diese Person ist danach berechtigt ein Fahrtenbuch zu führen und auch nur dann, wenn in der Infomail nochmals steht, dass der Job mit Fahrtzeit- und Kilometergeldentschädigung bezahlt wird. Das Fahrtenbuch muss gleich nach dem jeweiligen Job zusammen mit den Angaben zu deiner Arbeitszeit etc. in deinem Profil im Promo-Tool hochgeladen werden. Werden mehrere Jobs pro Monat mit dem privaten Auto gemacht, ist das Fahrtenbuch nach jedem Einsatz zu aktualisieren und beim jeweiligen Job im Promotion-Tool erneut hochzuladen, da pro Monat und Person nur 1 Fahrtenbuch angenommen wird. Fahrtenbücher, die ab dem ersten Tag des Folgemonats gesendet werden, oder unvollständig ausgefüllt sind, können bei den Lohnüberweisungen nicht berücksichtigt und nicht mehr überwiesen werden, auch nicht rückwirkend in den Folgemonaten.

### **Wie komme ich zu den notwendigen Promotion-Tools, die ich für den Job brauche?**

Falls bei einem Job Promotion-Tools gebraucht werden, geben wir dir natürlich vorab Bescheid. In Wien können sämtliche Tools direkt bei uns im Office abgeholt und auch wieder retourniert werden. Du kannst dazu jederzeit gerne bei uns vorbeischauchen. Abholungen und Retournierungen werden immer vorab mit uns vereinbart und immer nur durch eine Person pro Team erledigt. In manchen Fällen (z.B. bei Verteilungen von großen Mengen an Flyern und Goodies) senden wir einen Botendienst direkt zum Einsatzort der Promotion. In diesem Fall musst du die Ware zu Beginn der Einsatzzeit einfach nur entgegennehmen.

In anderen Bundesländern senden wir die Promotion-Tools, vorab mittels DPD, Österreich Post etc. zu und machen uns alle Details vorab aus. Generell gilt jedoch: Wenn du Promotion-Tools von

uns zugeschickt bekommst, dann bitte GLEICH nach der Promo wieder an uns zurückschicken an Werbehelden GmbH, Windmühlgasse 26 / Stiege 1 / Stock 2, 1060 Wien. Die Pakete müssen vorab sorgfältig verpackt, etikettiert und dann zur Post gebracht werden. Die Retour-Pakete müssen bitte auch vorab von dir bezahlt werden. Wenn du ein Foto von der Rechnung mit Mehrwertsteuer in deiner Abrechnung unter dem Punkt „Spesen“ hochladest, bekommst du das Geld wieder zurückerstattet.

## **Muss ich immer Fotos machen bei meinen Jobs und welche Fotos muss ich machen?**

Wir brauchen immer Fotos von euch, da wir diese auch an die Kunden weitergeben müssen. Die genauen Anforderungen pro Job stehen in den jeweiligen Jobinfos zur Promotion. Bitte immer darauf achten, dass die Fotos scharf sind, mehrere Menschen im Bild sind, die Stimmung eingefangen wird, die Gäste, das Produkt und die Marke drauf sind und es nicht nur Selfies sind. Auch die im Infomail angegebene Menge an Fotos (meist zwischen 10 und 15 Stück) ist ausnahmslos einzuhalten. Hier wird aber von abwechslungsreichen sowie guten Fotos gesprochen, d.h. bitte vorab aussortieren und die vereinbarte Anzahl an guten, verschiedenen Fotos senden.

Bei Fotos, auf denen neben euch auch anderen Personen sichtbar sind (Gäste, PassantInnen, etc.), muss immer vorab gefragt werden, ob die betroffene Person einer Aufnahme zustimmt und ein Hinweis gegeben werden, dass die Fotos anschließend unter Umständen veröffentlicht werden (auf Social-Media-Kanälen, unserer Website etc.). Sollte die Person dem Foto oder einer Veröffentlichung nicht zustimmen, hat das Foto zu unterbleiben. Bitte mache keine Fotos auf denen Personen ohne ihre Zustimmung abgebildet sind. Dies hätte sowohl für unsere Agentur als auch für dich negative Konsequenzen.

## **Muss ich immer ein Feedback von meinen Jobs schicken?**

Auch dieser Punkt ist von Job zu Job unterschiedlich. Die Anforderungen und mögliche Leitfragen für das Feedback werden in den Jobinfos des jeweiligen Jobs aufgelistet.

## **Muss ich immer die Arbeitszeiten (und Fahrtzeiten) durchschicken, auch wenn die Einsatzzeit eingehalten wurde?**

Ja, nach jedem Job muss zusammen mit dem Feedback und den Fotos auch die genaue Arbeitszeit durchgeschickt werden. Sollte mit uns vor dem Job und im Infomail auch eine Fahrtzeitentschädigung vereinbart worden sein, ist auch die genaue Fahrtzeit an uns zu übermitteln. Dies dient der Kontrolle und Verrechnung mit den Kunden.

## **Bis wann muss ich Fotos, Feedbacks, Arbeitszeiten, Fahrtzeiten und Kilometerbücher schicken?**

All diese Informationen sind entweder direkt am Tag der Promotion im Anschluss an den Einsatz oder spätestens am nächsten Tag vollständig und unaufgefordert in deinem Profil unter „Abrechnung“ einzutragen. Wird dies nicht eingehalten oder werden wir durch Nicht-Übermittlung dieser Daten sogar in der Kommunikation mit unseren Kunden verhindert, müssen wir leider Entgeltkürzungen vornehmen oder können den Job nicht ausbezahlen, da dieser nicht abgeschlossen wurde. Die konkrete Höhe der Entgeltkürzung kannst du dem Infomail entnehmen.

## **Ich habe für einen Job zugesagt, kann jedoch plötzlich doch nicht teilnehmen. Was tue ich?**

Wichtig ist für uns, dass sich unsere PromoterInnen gut überlegen, ob sie einen Job wirklich machen wollen oder sie tatsächlich Zeit haben. Daher müssen Zusagen auf Jobausschreibungen letztendlich eingehalten werden. Natürlich kann es aber auch vorkommen, dass jemand krank wird. Hier gilt: bei den ersten Anzeichen einer Erkältung dem jeweiligen ProjektmanagerIn der Werbehelden sofort Bescheid geben, dass man sich nicht 100%ig fit fühlt. Dies heißt nicht, dass der Job gleich anderweitig vergeben wird, sondern nur, dass wir uns schon einmal umhören können nach jemandem, der im Notfall einspringen könnte. Im Krankheitsfall brauchen wir zudem eine Krankmeldung vom Arzt. Wenn du für einen Job zugesagt hast bei dem du – aus welchen Gründen auch immer – nicht mehr teilnehmen kannst, ist es zudem ebenso deine Aufgabe Ersatz für dich zu finden. Ab 72 Stunden vor Einsatzbeginn gilt: (1) bei Absagen ohne ärztlicher Bestätigung oder Bekanntgabe einer Ersatz-Person oder (2) bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Promotion müssen wir leider eine Vertragsstrafe von dir einheben. Die konkrete Höhe der Vertragsstrafe ist dem Infomail zu entnehmen.

Wenn uns auffällt, dass du regelmäßig zu Jobs absagt, werden wir dich nicht mehr einteilen und ggf. dein Konto sperren.

## **Ich komme zwar zum Job, jedoch zu spät. Was soll ich tun und wie wird hier verrechnet?**

Bei allen Promotion-Einsätzen ist stets Pünktlichkeit einzuhalten. Solltest du dennoch unpünktlich sein, ist sofort der jeweilige ProjektmanagerIn und ggf. auch die Ansprechperson vor Ort (falls im Infomail angeführt) zu kontaktieren. Ab 10 Minuten Verspätung muss leider eine Entgeltkürzung vorgenommen werden. Wenn uns auffällt, dass du regelmäßig bei deinen Jobs zu spät kommst, werden wir dich nicht mehr einteilen und ggf. dein Konto sperren.

## **Darf ich die Fotos von den Promotions weiterverwenden und auf Facebook, Instagram posten?**

Ja, jedoch nur unter vorheriger und nachweislicher Zustimmung der Werbehelden und immer nur mit Verlinkung auf unserer Seite auf Instagram und Facebook (@diewerbehelden).

## **Dürfen die Werbehelden und ihre Kunden Filmaufnahmen und/oder Fotos die im Zusammenhang mit der Promotion entstanden sind, für Veröffentlichungen, welcher Art immer, im Print und/oder Web und/oder auf sozialen Medien ohne Vergütungsanspruch nutzen und verwenden?**

Ja. Dies ist notwendig, da sowohl wir als auch unsere Kunden, für die die Promotions durchgeführt werden, diese Aufnahmen für Marketingzwecke benötigen. Zu diesem Zweck willigst du mit der Erstellung eines Profils auf unserer Website ein, dass Filmaufnahmen und/oder Fotos von dir, die im Zuge der Promotion entstanden sind, verwendet werden dürfen.

## **Umgang mit sexueller Belästigung am Arbeitsplatz**

### **Was soll ich tun, wenn ich mich unwohl fühle oder unangemessen behandelt werde?**

Sexuelle Belästigung wird in unserem Unternehmen unter keinen Umständen toleriert. Wenn du dich unwohl fühlst oder unangemessen behandelt wirst, melde den Vorfall bitte unverzüglich einer ProjektmanagerIn oder einer anderen zuständigen Führungskraft. Dein Anliegen wird vertraulich behandelt, und wir stehen dir unterstützend zur Seite.

### **Welche Konsequenzen hat Fehlverhalten?**

Jede Person, die sich eines unangemessenen Verhaltens schuldig macht, muss mit strikten Konsequenzen rechnen. Nach einer gründlichen Prüfung des Vorfalls wird die betreffende Person umgehend aus unserem Mitarbeiter-Pool entfernt. Unser Ziel ist es, ein sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld für alle MitarbeiterInnen zu gewährleisten.

Werbehelden GmbH

Windmühlgasse 26 / Stiege 1 / Stock 2

A - 1060 Wien

tel: +43 1 406 45 73

E-Mail: [office@werbehelden.com](mailto:office@werbehelden.com)

web: <https://www.werbehelden.com/>